

18/2023/2023

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

**FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. cégjegyzékszám: Cg. 01-09-890519, adószám: 18229329-2-43, képviseli: Polyák Béla ügyvezető), mint megrendelő (továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

**Folprint Zöldnyomda Kft.** (cím: 1119 Budapest, Than Károly u. 25., adószám: 10370672-2-43, képviseli: dr. Szabó Tímea, Blaskovich Tamás ügyvezetők), mint vállalkozó (a továbbiakban „**Vállalkozó**”)

- továbbiakban együtt: „**Szerződő Felek**” - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### 1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képező árajánlatban (továbbiakban: „**Árajánlat**”) meghatározott iskolai füzetek + órarend (továbbiakban: „**Iskolai füzetek**”) beszerzését és leszállítását a Megrendelő részére.
- 1.2. A Vállalkozó az Iskolai füzeteket rendeltetésszerű használatra minden tekintetben alkalmas állapotban, hiánytalanul köteles beszerezni és kiszállítani a Megrendelő részére.
- 1.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó az Iskolai füzeteket legkésőbb 2023.07.07 napjáig köteles beszerezni és leszállítani a Megrendelő részére.

A Vállalkozó köteles a teljesítés pontos időpontjáról legalább 24 órával korábban a Megrendelőt írásban tájékoztatni.

A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult több részletben történő teljesítésre.

- 1.4. Teljesítés (kiszállítás) helye: 1097 Gubacsi út 89.
- 1.5. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik az Iskolai füzetek beszerzéséhez és leszállításához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

### 2. A TELJESÍTÉS VISSZAIGAZOLÁSA

- 2.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben foglaltakat akkor tekintik teljesítettnek, ha a Vállalkozó az Árajánlatban szereplő Iskolai füzeteket hiánytalanul és hibamentesen beszerezte és leszállította a Megrendelő részére, a Megrendelő a leszállított Iskolaszereket megtekintette, a teljesítést szerződésszerűnek találta és a teljesítést igazolta. A teljesítés igazolás kiállítására a Megrendelő részéről az 5.2. pontban meghatározott személy előzetes igazolása után az ügyvezető jogosult.

### 3.A FELADATOK DÍJAZÁSA, FIZETÉSI FELTÉTELEK, KÖTBÉR

Bj

Bj

- 3.1. A Megrendelő köteles a Vállalkozónak a Feladat maradéktalan – hiba és hiánymentes – teljesítéséért vállalkozói díjat megfizetni.
- 3.2. Szerződő Felek a vállalkozói díj összegét **4.214.440 Ft + ÁFA**, azaz négymillió-kettőszáztizennégyezer-négyszáznegyven forint + ÁFA összegben határozzák meg (ennek tételes bontását az Árajánlat tartalmazza). A vállalkozói díj összege tartalmazza az Iskolai füzetek árát, a kiszállítás díját, továbbá minden – jelen szerződés tárgyát képező feladatok elvégzéséhez szükséges – költséget. A Vállalkozó a későbbiekben semmilyen jogcímen nem jogosult a jelen szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggésben további költség felszámítására.
- 3.3. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás alapján jogosult a számláját kiállítani és a Megrendelő részére megküldeni. A számla kötelező melléklete a Megrendelő által aláírt teljesítési igazolás. A teljesítési igazolás hiányában a Megrendelő jogosult a számlát a Vállalkozó részére visszaküldeni és a vállalkozói díj fizetését megtagadni. A szabályos számla beérkezéséig a Megrendelő fizetési késedelembe nem esik, késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. A Megrendelőt fizetési kötelezettség kizárólag a szerződés szerint kiállított számlával szemben terheli és a rá vonatkozó fizetési határidő is kizárólag a szerződés szerint kiállított számla kézhezvételének napját követő napon kezdődik.

A munka Vállalkozó általi készre jelentését követően a Megrendelő és Vállalkozó képviselője közösen tételesen ellenőrzik a Vállalkozó teljesítését, amelynek során jegyzőkönyvben rögzítik az esetleges hiányosságokat, hibákat vagy a teljesítés megfelelőségét. Bármilyen hiányosság, hiba esetében közösen póthatáridőt állapítanak meg, és a hiányosságok Vállalkozó által történt teljesítése és készre jelentése után megismételt ellenőrzés és átadás-átvétel következik. A szerződésnek teljeskörűen megfelelő, hibátlan teljesítést igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv a teljesítésigazolás mellékletét képezi. Minőségi vagy mennyiségi kifogás esetén az átadás-átvétel nem zárható le, a hiány pótlását vagy a hiba kijavítását követően azt folytatni kell. A teljesítési igazolás csak hiánytalan és hibamentes teljesítés esetén állítható ki.

- 3.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult elektronikus számlát küldeni, amelyet a penzogy@feszofe.hu e-mail címre köteles megküldeni.
- 3.5. Megrendelő a vállalkozói díjat a Vállalkozó számlájának kézhezvétele után 15 (tizenöt) naptári napon belül, átutalással fizeti meg Vállalkozó Gránit Banknál vezetett 12100011-10184183 számú bankszámlájára.
- 3.6. Késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155 § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- 3.7. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek a teljesítését a szerződésben meghatározott határidőn belül, a Megrendelő a szerződészegésből eredő egyéb kárrendezésre irányuló igényein túlmenően késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér naponta 5.000,- Ft. A Megrendelő 10 napot meghaladó késedelem esetén a szerződéstől térítési kötelezettség nélkül elállhat.

BT



- 3.8. A Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű minőségi kötbérre jogosult. A minőségi kötbér a késedelmi kötbéren felül érvényesíthető.
- 3.9. Amennyiben a Szerződés a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okból meghiúsul, a Vállalkozó köteles a teljes vállalkozási díj ÁFA nélküli értékének 50 %-át meghiúsulási kötbér címén a Megrendelőnek megfizetni. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé.
- 3.10. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége esetén a Megrendelő a kötbért az annak összegére kiállított számla alapján érvényesíti, ez esetben az ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) összegére vonatkozó számlát a Megrendelő csak a kötbér-számla Vállalkozó általi kiegyenlítését követően köteles kiegyenlíteni.
- 3.11. Bármilyen nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, melyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.
- 3.12. Vállalkozó köteles az általa okozott károkat a Megrendelő számára megtéríteni, Megrendelőnek jogában áll az igazolt kártérítési követelését a benyújtott számlából visszatartani.

#### **4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- 4.1. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni.
- 4.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben foglalt teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Vállalkozó biztosítja.
- 4.3. Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó a teljesítése során alvállalkozó közreműködését vegye igénybe. A Vállalkozó az általa igénybe vett közreműködő teljesítéséért ugyanúgy felel, mintha a szolgáltatást maga nyújtotta volna. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik az alkalmazottai és közreműködő, alvállalkozói által a Megrendelőnek okozott károkért.
- 4.4. Vállalkozó a szerződés teljesítése során a szerződés teljesítése szempontjából lényeges akadályról vagy körülményről köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Vállalkozó ezen kötelezettségének elmulasztásával vagy felróható késedelmes teljesítésével a Megrendelőnek igazolhatóan kárt okoz, köteles azt részére megtéríteni.
- 4.5. Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését követően köteles a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően elfogadni a teljesítéseket, illetve megfizetni a szerződésszerű teljesítés ellenértékét a jelen szerződésben meghatározottak szerint.
- 4.6. Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítése során a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. A Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. Amennyiben Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles erre, illetve az ezzel járó következményekre a Megrendelőt írásban figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítását fenntartja, a Vállalkozó kérésére köteles ezt írásban is megerősíteni. Amennyiben

a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint, a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

## **5. KAPCSOLATTARTÁS**

5.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, magyar nyelven, kizárólag a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartójukon keresztül jogosultak joghatályosan megtenni egymás felé.

5.2. A Szerződés teljesítése során a Felek kapcsolattartói:

A Vállalkozó részéről:

név: Kainer Katalin  
cím: 1119 Budapest, Than Károly u. 25.  
tel.: +36 30 445 9328  
e-mail: kainer.katalin@folprint.hu

A Megrendelő részéről:

név: Németh Zsolt  
cím: 1097. Budapest, Gubacsi út 89.  
tel.: +36 20 441 0493  
e-mail: csomagolo@feszofe.hu

5.3. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a kapcsolattartó személyének vagy bármely elérhetőségének megváltozásáról egymást haladéktalanul írásban értesítik.

5.4. A Vállalkozó utasításokat kizárólag a jelen szerződés 5.2. pontjában meghatározott kapcsolattartó személytől, illetve a Megrendelő ügyvezetőjétől fogadhat el. A Megrendelő esetleges ellentétes utasításai esetén a Vállalkozó a Megrendelő ügyvezetőjének az utasításai szerint köteles eljárni. A kapcsolattartók képviseleti jogosultsága nem terjed ki a jelen szerződés módosítására.

## **6. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNTETÉSE**

6.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.

## **6.2. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA**

7.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.

## **9. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

9.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés módosítására, kiegészítésére, megszüntetésére, valamint a szerződéssel kapcsolatos valamennyi igény érvényesítésére vonatkozó nyilatkozat megtételére kizárólag írásban kerülhet sor. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását semmilyen jegyzőkönyvben vagy naplóban rögzített bejegyzés







vagy bármiféle szóbeli megállapodás. A szerződő felek a szerződés teljesítése során írásbeli formának fogadják el az e-mail útján tett közléseket is.

- 9.2. Felek szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kísérik meg rendezni, és csupán annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- 9.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan lenne, a szerződés többi része továbbra is változatlanul érvényben marad, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a szerződés már nem alkalmas a Felek szándékainak és céljainak elérésére. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezéseket kölcsönösen elfogadható, érvényes, és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amely a Feleknek a korábbi rendelkezésben meghatározott szándékait fejezi ki.
- 9.4. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy rendelkeznek a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal, és a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeik szerződésszerű teljesítéséhez szükséges erőforrásokkal, feltételekkel.
- 9.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.
- 9.6. Jelen szerződés mellékletekkel együtt 2 (kettő) eredeti példányban készül, melyből Megrendelőt egy, Vállalkozót egy eredeti példány illeti meg.

Szerződő Felek jelen Szerződést annak átolvasását, közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

1. *Melléklet: vállalkozó árajánlata*
2. *Melléklet: adatvédelmi-szerződéses rendelkezés*

Budapest, 2023.06.23



**FESZOFÉ Nonprofit Kft.**  
képv. Polyák Béla ügyvezető  
Megrendelő

**Folprint Zöldnyomda Kft.**  
képv. dr. Szabó Tímea, Blaskovich Tamás  
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

Borka-Szász Tamás  
gazdasági vezető

**FOLPRINT**

Folprint Kft. – Magyarország első zöld nyomdája<sup>®</sup>  
1119 Budapest, Maróczy utca 25.  
T: 205-5080 F: 205-7090 info@folprint.hu  
Adószám: 10370672-2-43  
Bank: 12100011-10163180-00000000  
www.zoldnyomda.hu, www.tok.zoldnyomda.hu

1.



## FEOLVASÓLAP

Ajánlattevő	
Neve:	Folprint Zöldnyomda Kft.
Lakcíme/székhelye:	1119 Budapest, Than Károly u. 25.
Levelezési címe:	1119 Budapest, Than Károly u. 25.
Telefonszáma:	06 1 205 5965
Telefaxszáma:	06 1 205 5965
Adószáma:	10370672-2-43
Kapcsolattartó személy neve:	Kainer Katalin
Kapcsolattartó e-mail címe:	kainer.katalin@folprint.hu

**Eljárás tárgya:** *Iskolai füzetek és órarend nyomdai gyártása és szállítása*

<b>Kért, minden költséget tartalmazó ellenszolgáltatás mindösszesen (Nettó Ft)</b>	<b>4 214 440 Ft</b>
<b>ÁFA (Ft)</b>	<b>1 137 899 Ft</b>
<b>Kért, minden költséget tartalmazó ellenszolgáltatás mindösszesen (Bruttó Ft)</b>	<b>5 352 339 Ft</b>

Alulírott, mint az Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője – a pályázati felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény gondos áttekintése után – **kijelentem**, hogy a pályázati felhívásban és a pályázati dokumentációban foglalt valamennyi feltételt elvárható gondossággal megismertük, megértettük, valamint, hogy azokat jelen nyilatkozattal elfogadjuk, és nyertességünk esetén a teljesítést ezen dokumentumokban foglaltak szerint vállaljuk.

Budapest, 2023.06.20.

**FOLPRINT**



cégszerű aláírás

Folprint Kft. – Magyarország első zöld nyomdája  
1119 Budapest, Than Károly utca 25.  
T: 205-5965 F: 205 7988 info@folprint.hu  
Adószáma: 10370672-2-43  
Bank: 12100011-10184183-00000000  
www.zoldnyomda.hu; www.folprintnyomda.hu

10.

Bn



## Ajánlattételi nyilatkozat

Alulírott, dr. Szabó Tímea és Blaskovich Tamás, mint a(z) Folprint Zöldnyomda Kft. cégjegyzésre jogosult képviselője, a FESZOFÉ Nonprofit Kft., mint Ajánlatkérő által kiírt „Iskolai füzetek és órarend nyomdai gyártása és szállítása” tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként

### nyilatkozom, hogy

- az ajánlatunkban tett kijelentéseink és nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek;
- a megpályázott munkára megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
- az általam képviselt gazdálkodó szervezet vonatkozásában **nem állnak** fenn az alábbi kizáró okok:
  - a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
  - b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
  - c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
  - d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
  - e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig; az általam képviselt gazdálkodó szervezet nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez olyan alvállalkozót, aki a fenti kizáró okok hatálya alá tartozik.

Budapest, 2023.06.20.

**FOLPRINT**



.....  
cégszerű aláírás

Folprint Kft. - Magyarország első zöld nyomdája<sup>®</sup>  
1119 Budapest, Thán Karoly utca 25  
T: 205-5965 F: 205-7988 info@folprint.hu  
Adószám: 10370672-2-43  
Bank: 12100011-10184183-00000000  
www.zöldnyomda.hu; www.folprintnyomda.hu

10.



## Németh Zsolt

**Feladó:** Róder András <roder.andras@folprint.hu>  
**Küldve:** szerda 2023. június 21 12:47  
**Címzett:** Fodor János  
**Másolatot kap:** Nekem is - ScrollMAX.MailBot  
**Tárgy:** Árajánlat:114797. Iskolai füzetek - A/5,114802. Iskolai füzetek - A/4, 114803. Füzetkártya/órarend [ikt.sz. L:105032]



Ikt. szám: 2023/105032

**FESZOFÉ Nonprofit Kft.**  
1097 Budapest  
Gubacsi út 89.

### Tisztelt Németh Zsolt!

Köszönjük, hogy cégüktől kért árajánlatot nyomdai munkára. Termékeink karbonsemleges gyártással készülnek. Javasoljuk a karbonsemleges logó elhelyezését nyomtatványaikon. Árajánlatunk a következő:

<b>114797/0 Iskolai füzetek - A/5 - összesen: 13950 pld: együtt gyártva</b>	
Méret:	146x205 mm - álló
Terjedelem:	*
Példányszám:	13 950 pld
Hozott anyag:	Composit PS vagy ebből készített PDF
borító:	4 oldal 4+1 szín color Műnyomó fényes 250 g/m2
belív:	64 vagy 72 vagy 32 oldal 1+1 szín Ofszet 70 g/m2
Kötészet:	irkatúzve, méretre vágva, fajtánként külön csomagolva, 25 db/csomag
<b>Ár:</b>	<b>130,00 Ft/pld + ÁFA</b>
Késztermék nettó súlya:	1 042,35 kg
Példányszámok:	
- A/5 matek:	64+4 oldal - 3350 db
- A/5 vonalas 1. osztály:	64+4 oldal - 770 db
- A/5 vonalas 2. osztály:	64+4 oldal - 800 db
- A/5 vonalas 3. osztály:	64+4 oldal - 920 db
- A/5 vonalas 4. osztály:	64+4 oldal - 930 db
- A/5 sima:	64+4 oldal - 1700 db
- A/5 leckefüzet:	72+4 oldal - 1690 db db
- A/5 hangjeggy	32+4 oldal - 3790 db
Ajánlatunkat nem raktárkészleten lévő papírral készítettük, megrendelés előtt kérjük érdeklődjön a papírbeszerzéssel kapcsolatban. Ajánlatunk tájékoztató jellegű ár, a jelenlegi papírárakon készült. Megrendelés előtt kérjük ajánlatunkat aktualizáltatni az éppen érvényben lévő alapanyag árakkal. Amennyiben papírbeszállítóink a már megrendelt alapanyag tételek kapcsán, a kialakult világgpiaci helyzetre hivatkozva – az előzetesen leegyeztetett kondíciókon – változtatnak, úgy az árváltozás jogát az alapanyag beérkezéséig fenntartjuk!	

Ajánlatunkat a 2022-ben gyártott füzetek paramétereivel készítettük.

**114802/0 Iskolai füzetek - A/4 - összesen: 10580 pld: együtt gyártva**

Méret:	201x275 mm - álló
Terjedelem:	*
Példányszám:	10 580 pld
Hozott anyag:	Composit PS vagy ebből készített PDF
borító:	4 oldal 4+1 szín color Műnyomó fényes 250 g/m <sup>2</sup>
belív:	64 oldal 1+1 szín Ofszet 70 g/m <sup>2</sup>
Kötészet:	irkatúzve, méretre vágva, fajtánként külön csomagolva, 25 db/csomag
<b>Ár:</b>	<b>220,00 Ft/pld + ÁFA</b>
Késztermék nettó súlya:	1 602,38 kg
Példányszámok:	
- A/4 vonalas:	64+4 oldal - 4220 db
- A/4 matek:	64+4 oldal - 4220 db
- A/4 sima:	64+4 oldal - 2140 db

Ajánlatunkat nem raktárkészleten lévő papírral készítettük, megrendelés előtt kérjük érdeklődjön a papírbeszerzéssel kapcsolatban.

Ajánlatunk tájékoztató jellegű ár, a jelenlegi papíráraikon készült. Megrendelés előtt kérjük ajánlatunkat aktualizáltatni az éppen érvényben lévő alapanyag árakkal.

Amennyiben papírbeszállítóink a már megrendelt alapanyag tételek kapcsán, a kialakult világpiaci helyzetre hivatkozva – az előzetesen leegyeztetett kondíciókon – változtatnak, úgy az árváltozás jogát az alapanyag beérkezéséig fenntartjuk!

Ajánlatunkat a 2022-ben gyártott füzetek paramétereivel készítettük.

**114803/0 Füzetkártya/órarend - 3 800 pld**

Méret:	70x160 mm
Terjedelem:	2 oldal
Példányszám:	3 800 pld
Hozott anyag:	Composit PS vagy ebből készített PDF
Nyomás:	2 oldal 4+4 szín color Ofszet 300 g/m <sup>2</sup>
Kötészet:	Méretre vágva, optimális egységcsomagban átadva
<b>Ár:</b>	<b>19,30 Ft/pld + ÁFA</b>
Késztermék nettó súlya:	12,77 kg

Ajánlatunkat a 2022-ben gyártott órarend paramétereivel készítettük.

Bízunk benne, hogy ajánlatunk elnyeri tetszését! Amennyiben további információra van szüksége, kérjük, hogy forduljon hozzánk bizalommal!



1. **A kiadott ár csak nyomdakész grafikai állomány leadása esetén érvényes**, kivéve, ha az ajánlatban külön feltüntetésre került a grafikai költség. Amennyiben a kapott állomány nem nyomdakész, annak kijavítását, csak külön díj ellenében vállaljuk.

**Nyomdakész állomány műszaki követelményeinek letöltéséhez kattintson ide.**

2. **Az ajánlat környezetvédelmi termékdíjat nem tartalmaz.** A megrendeléssel egyidejűleg kérjük, nyilatkozzon, hogy termékdíj kötelező-e a terméke! Nemleges nyilatkozat hiányában a termékdíj automatikusan kiszámlázásra kerül.

**Termékdíj nyilatkozat letöltéséhez kattintson ide.**

3. **ÁSZF**

4. Az ajánlatunk 8 napig, illetve 400 HUF/EUR árfolyamig érvényes!

5. **Új ügyfeleink részére fizetési lehetőségek**

- proforma számla alapján előre utalás
- készpénz vagy bankkártyás fizetés személyes átvétel esetén
- utánvétel bélyegző vagy gravírozott termékeink esetén

## 6. Szállítási költségek:

A szállítás költség a készterméknek a szállítás címre történő eljuttatását tartalmazza, de a pakolást nem. Amennyiben a megadott cím emeleten található, akkor a raklapos termékek felvitele kizárólag óradíj ellenében történik. Pakolás óradíja: 4000 Ft/óra, minden megkezdett félóra leszámlázásra kerül.

**1. zóna: XI. kerület: 6000 Ft/cím + áfa**

**2. zóna: XXII-XII-I. kerület: 7500 Ft/cím + áfa**

**3. zóna: V-VI-VI-VII-VIII-IX-X-XIII-XIV. kerület: 11000 Ft/cím + áfa**

**4. zóna: II-III-IV-XV-XVI-XVII-XVIII-XIX-XX-XXI-XXIII. kerület: 14000 Ft/cím + áfa**

**5. zóna: Pest megye: 20000 Ft/cím+áfa**





## Adatvédelmi szerződéses rendelkezés

### Magánszeméllyel, egyéni vállalkozóval megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [adatvedelem@feszofe.hu](mailto:adatvedelem@feszofe.hu).

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) pontja alapján kezeli (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnere jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását kérni, illetve automatizált (elektronikus úton folytatott) adatkezelés esetén az adathordozhatósághoz való jogát gyakorolni. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az [adatvedelem@feszofe.hu](mailto:adatvedelem@feszofe.hu) e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: [naih.hu](http://naih.hu)), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

### Nem magánszeméllyel megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere képviselőjének személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [adatvedelem@feszofe.hu](mailto:adatvedelem@feszofe.hu).

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pontja alapján kezeli (jogos érdeken alapuló adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ jogos érdeke, hogy a szerződés cégszerűen aláírásra kerüljön a szerződő partner részéről és ennek érdekében a szerződésben szerepeljenek a szerződés cégszerű aláírására jogosult személy személyes adatai. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnerének képviselőjére jogosult személy jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

*Ru*

kérni, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fiál alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az [adatvedelem@feszofe.hu](mailto:adatvedelem@feszofe.hu) e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: [naih.hu](http://naih.hu)), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

B